

- لوگو توسط کارفرما به مجری ارائه می گردد؛ (در صورت نیاز به طراحی لوگو به صورت اختصاصی، هزینه جداگانه ای در نظر گرفته می شود)؛
- در این قرارداد/فاکتور منظور از انجام فعالیت های طراحی وب سایت، پیاده سازی گرافیکی و فعالیت هایی مانند اعمال تغییرات فتوشاپی و تغییر عکس محصولات و مواردی از این دست به صورت اختصاصی و با سبک و سیاق و سلیقه مورد نیاز کارفرما مد نظر مجری نمی باشد*.
- (*) تمامی فعالیت های گرافیکی که نیاز به اعمال سلیقه توسط کارفرما دارد، مستلزم پرداخت هزینه جداگانه و یا تهیه موارد نیاز خارج از بندهای این قرارداد/فاکتور بوده و در صورت ارسال به مجری، به صورت یک بسته کامل، تنها در یک نشست*، قابل تغییر است.
- تمامی موارد سلیقه ای می بایست پیش از اجرا توسط مجری، از سوی کارفرما به وی به صورت کتبی، اعلام گردد. این موارد شامل گرافیک، طرح و رنگ، جایگذاری عکس و متن و ترتیب و تقدم تاخر منوها، جایگذاری لوگو، نحوه نمایش موبایل و دسکتاپ و تبلت و ..، متون مندرج در جای جای سایت، فاصله بین بخش ها و مواردی از این دست، در صورتیکه در زمان عقد قرارداد/تایید فاکتور به صورت مکتوب به مجری ارائه نشده باشد، مجری در انتخاب جایگذاری و سبک و سیاق مد نظر خود، محق و مختار است. تغییر هر کدام از این موارد، تنها با جمع بندی کلی و ارائه به صورت یک لیست، تعیین زمان مورد نیاز برای اعمال تغییرات توسط مجری و نهایتا در صورت صلاحدید مجری، با پرداخت مبلغ برآورد شده جدید، مازاد و یا متمم قابل پرداخت توسط کارفرما به مجری، و تنها پس از پرداخت آن قابل انجام و اعمال است؛
- فرم تماس با ما قابلیت ارسال ایمیل، جایگذاری دکمه اتصال به شماره موبایل یا تلفن محل کار؛
- فرم چت آنلاین پشتیبانی جهت اتصال به همکاران در دفتر کارفرما، خریداری اشتراک و یا تمدید آن توسط کارفرما صورت می پذیرد + نصب نرم افزار در تلفن همراه جهت مکالمه

مخاطبین با آنها (در صورتیکه تعداد اشخاصی که چت می نمایند بیش از 30 نفر در ماه باشد، خریداری نسخه پولی چت از سوی ارائه دهنده، بر عهده کارفرماست)؛

- ایجاد یک فرم مشاوره - آموزش به همکاران در دفتر کارفرما، برای هماهنگی مشاوره ها؛
- دریافت اینماد*، دریافت نماد ساماندهی**، دریافت درگاه اینترنتی*** با هماهنگی و کمک خود کارفرما؛

- (***) و (***) برای تهیه هر یک از نمادهای قید شده، کارفرما مکلف است در ارایه مستندات، تماس تلفنی از محل دفتر کار، ارایه عکس و یا موارد نیاز، دریافت پاکت پستی و ارایه مستندات جهت تایید هویت و اعتبارسنجی ها؛ شماره تلفن ثابت و همراه و همچنین اطلاعات کسب و کار و جواز کسب و سایر اطلاعات مورد نیاز ساماندهی و اینماد نیز باید توسط کارفرما تهیه و ارایه شود. هزینه های مستقیم دریافت اینماد و ساماندهی باید توسط کارفرما به صورت مستقیم پرداخت گردد؛ تنها اجرا و دریافت اینماد و ساماندهی و درگاه بر عهده مجری است؛

- خرید یک عدد دامنه دات آی آر با نام ارسال شده توسط کارفرما بر عهده مجری است؛
- صفحه درباره ما می تواند شامل یک عکس، مشخصات و تاریخچه ای که خود کارفرما به مجری اعلام و ارایه می نماید باشد. در صورت عدم ارایه این مطالب، متن به صورت فرضی (لورم ایپسوم ...) تولید و در وب سایت درج می گردد؛
- در صفحه تماس با ما این موارد قرار میگیرد: یک عکس از نمای بیرون محل کار کارفرما و یا یک عکس تزئینی از محصولات کارفرما، آدرس دقیق لوکیشن ارایه شده از سوی کارفرما و یک فرم تماس با ما بعلاوه درج یک لینک به شماره تلفن واتس اپ و تلگرام با شماره اعلامی از سوی کارفرما و یا شماره مندرج در قرارداد است؛

- تایتل صفحه اول سایت: (حتما قید شود) -----
- متن توضیحی صفحه اول سایت: (در 160 حرف فارسی یک متنی بنویسید که کسب و کار شما را توصیف کند)؛ (حتما قید شود)؛ -----

- نمای کلی تم و رنگهای اصلی و فرعی به صورت (اکتیو، استفاده از رنگهای شاداب، رسمی، و ...) ----- یا رنگ های دیگر پیشنهادی توسط کارفرما به وی پیشنهاد می شود؛
- ریسپانسیو موبایل، با طراحی مجزا توسط کارفرما و یا به شکل پیشنهادی توسط مجری قابل اجراست؛
- منوی سایت شامل
 - خانه | منوی 1**** | منوی 2**** | فروشگاه | تاریخچه یا درباره ما | تماس با ما؛
 - *****(نام منو باید توسط کارفرما قید شود)؛
 - در صفحه تاریخچه یک سری اطلاعات کارفرما (عکس ها و مطالب این بخش باید توسط کارفرما به مجری ارائه شود)؛
 - در دو صفحه call to action برای Get a Quote یا قیمت گرفتن بابت خدمات قرار گیرد؛
- بند "تمامی حقوق متعلق به *****" می باشد" در فوتر بیاید؛
- ***** (نام کسب و کار و یا شرکت، باید توسط کارفرما قید شود)؛
- آدرس شبکه های اجتماعی (در صورت دارا بودن با ارائه توسط کارفرما به مجری)؛